

Grønnedal

Vedtægter for grundejerforeningen

§ 1.

Grundejerforeningen "Grønnedal" er stiftet til varetagelse af de fælles interesser indenfor de selvstændige matrikulerede ejendomme, der er udstykket fra matr. nr. 4A Vester Grønning by, Grønning sogn, samt de dertil hørende fællesanlæg, herunder veje, stier, og fælles indretninger af enhver art. Under foreningen kan tillige inddrages lodsejere, hvis lodder har en naturlig tilknytning til de fællesanlæg der er etableret for "Grønnedals" vedkommende. Afgørelse herom træffes af generalforsamlingen.

§ 2.

Formålet med foreningen er, at administrere de fællesanliggender, der påhviler eller kommer til at påhvile lodsejerne i fællesskab. Grundejerforeningen "Grønnedal" er forpligtet at modtage adkomst på fællesarealer og har dermed pligt til at påse, at disse fællesarealer passes, renholdes og vedligeholdes, samt pligt til at påtage sig renholdelse og vedligeholdelse for fælles regning.

Endvidere påser foreningen, at ubebyggede grunde behørigt renholdes og vedligeholdes af vedkommende ejer, om fornødent og efter aftale foretager foreningen de nødvendige foranstaltninger til vedligeholdelse for ejeres regning.

§ 3.

Udgår

§ 4.

Bestyrelsen ansætter, antager fornøden medhjælp til pasning af fællesanlæg, og indkøber eller lejer efter generalforsamlingens bestemmelser, eventuelle maskiner hertil med hertil hørende fornøden medhjælp.

§ 5.

Som kontingent til foreningen betales et årligt kontingent fastsat på generalforsamlingen. Beløbet betales senest 1. Juli, hvorefter kasserer sender rykker med strafgebyr 100DKK. 1. oktober sendes tilgodehavende til inkasso for skyldners regning.

§ 6.

Generalforsamlingen afholdes en gang årligt den første lørdag i juni – såfremt det er pinselørdag rykkes til næstkommende lørdag – på det af bestyrelsen eller forrige generalforsamling fastsatte sted. Indkaldelse skal ske ved skriftlig meddelelse per brev eller mail til hvert enkelt medlem en måned før. Indkaldelsen skal angive sted og tid for generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 2

For at sikre at informationen når rette vedkommende skal medlemmerne, i tilfælde af ændringer, altid oplyse deres nye hjem adresse samt deres mail adresse til sekretæren, ønskes information altid per brev skal dette ligeledes oplyses til sekretæren.

§ 7.

På generalforsamlingen kan ethvert medlem møde selv eller ved befuldmægtiget ifølge skriftlig fuldmagt. Stemmeret på generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen, som har betalt skyldigt kontingent.

§ 8.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf afgår efter tur hvert år vekslende 3 eller 2 medlemmer, første gang 2 ved lodtrækning. Der vælges første gang 2 suppleanter og 2 revisorer samt 1 revisorsuppleant, og der afgår efter tur hvert år 1 suppleant og 1 revisor, første gang ved lodtrækning. Bestyrelsen vælger af sin midte formanden, næstformanden, kassereren og sekretæren.

§ 9.

Den ordinære generalforsamlings dagsorden er, såfremt ikke andet er nævnt:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning for det forløbne år
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse, samt budget for det kommende år.
4. Valg til bestyrelsen
5. Valg af 1. suppleant
6. Valg af revisor og revisorsuppleant
7. Eventuelt

Genvalg kan finde sted. Alle valg sker ved simpel stemmeflerhed af de fremmødte stemmeberettigede. Intet medlem kan nægte valg, men kan fratages i en periode af samme længde, som han/hun har været valgt. Referat fra generalforsamlingen udsendes, som mail eller brev i henhold til § 6 stk. 2, senest 14 dage efter dens afholdelse. Protokollen underskrives af dirigent.

§ 10.

Forslag, der af et medlem ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal senest 1. marts indleveres skriftlig med forslagsstillernes underskrift til formanden. Indkomne forslag, der skal til afstemning udsendes til medlemmer sammen med indkaldelsen.

§ 11.

Alle vedtagelser sker med stemmeflerhed af de fremmødte. Ændringer i nærværende vedtægter, dog mindst med 2/3 af samtlige stemmeberettigede. Hvis ikke 2/3 er mødt, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, og her kan vedtagelse ske med tilslutning af 2/3 af fremmødte stemmeberettigede.

§ 12.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes inden 1 måned, når bestyrelsen eller generalforsamling eller mindst 10 medlemmer skriftlig forlanger det med opgivelse af forhandlingsemne. Generalforsamlingens indkaldelse sker på samme måde som ordinær og med angivelse af dagsorden.

§ 13.

Alle spørgsmål indenfor bestyrelsen afgøres med simpel stemmeflerhed. Bestyrelsen er ikke beslutningsdygtig, med mindre mindst 3 medlemmer er til stede, og disse medlemmers afgørelse er enstemmig. Intet medlem af bestyrelsen må stemme i forhold der udelukkende vedrører hans ejendom eller person.

§ 14.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol. Referatet fra det enkelte møde udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer. Møder afholdes efter behov, men i øvrigt efter indkaldelse af formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer.

§ 15.

Kassereren fører regnskabet. Kassebeholdningen indsættes i bank eller sparekasse. Kassereren må kun have den fornødne kassebeholdning liggende – højst 10 % af de årlige indbetalinger.

§ 16.

Regnskabsåret er kalenderåret. Ved valg af ny kasserer skal regnskabet revideres pr. dato. Udkast til drift regnskab og budget fastlægges af bestyrelsen og udkast af drift regnskab og budget udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

§ 17.

Årsregnskabet skal være revideret senest til generalforsamlingen.

§ 18.

For at gennemføre beslutning om opløsning af grundejerforeningen kræves vedtagelse, som anført i foranstående § 11 angående ændring i foreningens vedtægter. I tilfælde af foreningens opløsning træffer generalforsamlingen bestemmelse om dens midlers anvendelse.

Ovennævnte vedtægter som erstatter vedtægter af 4.6.1994, er godkendt på ekstra ordinær generalforsamling den 28.9.2013 og træder i kraft per denne dato.